

Соглашение
о предоставлении муниципальному бюджетному или муниципальному
автономному учреждению Вышневолоцкого городского округа Тверской области
субсидии на иные цели

г. Вышний Волочек

«21» января 2025 г.

№ 8

Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа (далее – Учредитель) в лице и.о. руководителя Управления образования Зингеевой Надежды Анатольевны, действующего на основании Положения об Управлении образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, утвержденного решением Думы Вышневолоцкого муниципального округа от 18.12.2024 № 47 года с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7» (далее - Учреждение) в лице заведующего Красовской Марины Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного 20.01.2025 № 24 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Вышневолоцкий муниципальный округ Тверской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Вышневолоцкого муниципального округа Тверской области, утвержденным постановлением администрации Вышневолоцкого городского округа от 08.02.2024 № 49 (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 2025 году. Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий), для достижения результата (выполнения мероприятий):

1.1.1. Реализация мероприятий муниципальных программ муниципального образования Вышневолоцкий муниципальный округ Тверской области за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в Перечне Субсидий в размере 163400 (сто шестьдесят три тысячи четыреста) рублей 00 копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2025 году 81600 (восемьдесят одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек по коду БК 2.0701.3110211040;

в 2025 году 81800 (восемьдесят одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек по коду БК 2.0701.31102S1040;

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, достижением значений результатов предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и (или) внеплановых проверок (выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем):

4.1.4.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего

Соглашения;

4.1.4.1.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического изучения операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, фактов нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органов финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю Субсидии или её части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а так же увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, в течение 3 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.4. принимать решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, в течение 3 рабочих дней со дня получения от Учреждения информации о наличии потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных настоящим Соглашением, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного настоящим Соглашением;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом/годом;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.4.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом/годом.

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (при получении от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.3.6. вернуть в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя

требования в соответствии с пунктом 4.1.4.3. настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. вернуть в бюджет:

4.3.7.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в срок до «01» февраля 2026 г.;

4.3.7.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в срок указанный в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в текущем финансовом году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за эффективное использование денежных средств предусмотренных настоящим Соглашением.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.5.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

7.8.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа	Муниципальное –бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7» (МБДОУ «Детский сад №7»)
Место нахождения: 171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, Казанский проспект, 59- 61/1	Место нахождения: 171163, Тверская область, г.Вышний Волочек, ул. Осташковская, д.3-7
Реквизиты: ИНН/КПП 6908002317/690801001 БИК 012809106 ЕКС 40102810545370000029 Казначейский счет 03231643285120003600 Отделение Тверь Банка России//УФК по Тверской области г.Тверь (02363D23920) л/с 03363D24181 в Финансовом управлении Администрации Вышневолоцкого муниципального округа ОКОПФ 75404 ОКПО 02106636 ОКВЭД 84.11.32	Реквизиты: ИНН/КПП 6908002317/690801001 БИК 012809106 ЕКС 40102810545370000029 Казначейский счет 03234643285120003600 Отделение Тверь Банка России//УФК по Тверской области г.Тверь л/с 21016UZZU40 Финансовое управление (МБДОУ «Детский сад №7») ОКОПФ 75403 ОКПО 54554539 ОКВЭД 85.11
И.о. руководителя Управления образования <i>Н.А. Зингеева</i> М.П.	Заведующий МБДОУ «Детский сад №7» <i>В. Красовская</i> М.П.

